



Die **Zentrum Höchweid AG** in Ebikon ist eine gemeinnützige Pflegeinstitution mit Herz und Innovationsgeist. Gemeinsam mit 170 Mitarbeitenden und 30 Lernenden schaffen wir eine Umgebung, in der sich unsere Bewohnenden und alle unsere Kundinnen und Kunden – ob kurzzeitig zu Gast oder dauerhaft bei uns zu Hause – wohl und gut betreut fühlen.

Der Bereich Kundenservice und Dienste ist die zentrale Drehscheibe für Bewohnerinnen und Bewohner, deren Angehörige, Besucher und Gäste sowie für die Mitarbeitenden.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir, per sofort oder nach Vereinbarung je eine/n Mitarbeitende/r

## **Bewohneradministration/Empfang** je in einem Pensum von 40%. **Personaladministration/Empfang**

### **Wir sollten uns kennen lernen, wenn du**

- ausserordentlich dienstleistungsorientiert sowie empathisch bist und immer gute Laune behältst.
- gerne die erste Ansprechperson bist und dich mit Herz um jedes Anliegen kümmert.
- deine Arbeit gerne selbst organisierst und Freude an der Neugestaltung administrativer Abläufe mitbringst.
- gerne allgemeine und spezifische Aufgaben übernimmst.
- dich durch hohe Flexibilität auszeichnest und gerne in einem dynamischen Umfeld mit wechselnden Prioritäten arbeitest.
- flexibel, ein echter Teammensch bist und gerne lachst.
- fit im Umgang mit verschiedenen Applikationen bist.
- Lust hast, die Verantwortung für die Bewohneradministration zu übernehmen oder motiviert bist im Bereich Personaladministration mitzuwirken.

### **Wir bieten dir**

- mindestens 25 Tage Ferien, 42 Stundenwoche, attraktive Sozialleistungen.
- 1/2 Stunde bezahlte Pause pro ganzer Arbeitstag, rund 12 Feiertage, 3 weitere Jokertage, ein umfangreiches Weiterbildungsangebot und viele weitere Benefits.
- ein engagiertes, kompetentes und kollegiales Team.
- Unterstützung durch interne Fachstellen.
- selbständige Tätigkeit in einem spannenden und vielseitigen Arbeitsbereich.

Neugierig? Marianne Wimmer, Geschäftsführerin, 041 444 01 04 beantwortet deine Fragen.

Feuer entfacht? Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 20. Januar 2026!

Work  
Life  
Integration  
Mit dir zum Wir.

